



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 Ταχ. Δ/ση: ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
 (ΚΤΙΡΙΟ Α220) ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 17603  
 Πληροφορίες: Γιαννούλα Κρόκου  
 Τηλ.: 2104810386  
 Fax: 2104810291  
 Email: gkrokou@hotmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΛΛΙΘΕΑ, 20/05/2019  
 Α.Π.: 256

Κωδικός Πρόσκλησης: ΣΥΔΝΑ4  
 Κωδ.Ολοκλ.Στρατ.Χωρ.Αναπτ.: 1094  
 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3639  
 Έκδοση: 1/0

Προς:  
 ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ &  
 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ του Συ.Δ.Ν.Α.  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
 ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ  
 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΚΤΙΡΙΟ Α220), 17603, ΚΑΛΛΙΘΕΑ

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
 ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Αττική»

ΑΞΙΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

08 «Πρώθηση της Ανάπτυξης των Δεξιοτήτων και  
 της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου  
 Δυναμικού στους Τομείς της Περιφερειακής  
 Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης»

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Φυτώρια νέων ιδεών - Σχολεία επιχειρηματικότητας»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
 ΤΟΥ ΣΥΔΝΑ

Έχοντας υπόψη:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ 87Α, 07/06/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και εκάστοτε ισχύει.
4. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32670/ΕΥΘΥ (ΦΕΚ 715/Β/24-04-2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά & Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ).
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης», όπως ισχύει.
8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο», όπως ισχύει.
9. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014 – 2020»
10. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10170 final/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π.«ΑΤΤΙΚΗ» 2014 – 2020.
11. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2017) 8401 final/06.12.2017, που αφορά την τεχνική προσαρμογή του ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020.
12. Την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 107, παρ. 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01)
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας
14. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2018) 8869 final/12.12.2018 που αφορά την 2η αναθεώρηση του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020.
15. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργική Απόφαση για την Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ), όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 55944/ΕΥΘΥ 421/25.05.2018 (ΦΕΚ 2080/Β'/07.06.2018) και με την 137675/ΕΥΘΥ 1016 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018)
16. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο "Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26-09-2014 – ΦΕΚ 2573/Β/26-09-2014)" (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6).
17. Την από 03-07-2015 [ΑΔΑ Ω35Κ7Λ7-6Τ9] απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014–2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο
18. Την από 25-10-2016 [ΑΔΑ 7ΕΥ77Λ7-Ι07] Απόφαση της 2ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΕΠ «Αττική 2014-20» με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και του περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π., καθώς και ο προγραμματισμός των Προσκλήσεων, των Εντάξεων και των τεθέντων στόχων ανά έτος
19. Την από 29-11-2017 [ΑΔΑ ΩΤΜ27Λ7-ΓΦΒ] Απόφαση της 3ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΕΠ «Αττική 2014-20» με την οποία εγκρίθηκαν η εξειδίκευση και τα κριτήρια αξιολόγησης των δράσεων που παρουσιάστηκαν στο πλαίσιο της Συνεδρίασης.
20. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 10, ως προς το 1ο Θέμα με τίτλο «Ολοκληρωμένες Δράσεις Χωρικής Ανάπτυξης», τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 με Α.Π. 706/24-02-2017 [Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] – (ΑΔΑ: 6ΜΧΤ7Λ7-4ΙΑ)
21. Την υπ. αριθμ. Α 25322/9296, ΦΕΚ 1215/Τεύχος Β/06-04-2017, Απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για τη σύσταση του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (ΣυΔΝΑ)
22. Την με αρ. πρωτ. 630/28.02.2018, ΦΕΚ 841ΤΒ/09-03-2018, απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της «Αστικής Αρχής: ΣυΔΝΑ» με τίτλο: «Η μουσική και η ιστορία των δρόμων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ. καθώς και την από 23-10-2018 ορθή επανάληψη αυτής με ΑΔΑ 6Β2Ν7Λ7-ΠΥΧ
23. Την υπ' αριθ. 631/09-03-2018 (ΦΕΚ 841/Β/2018) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό της «Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΔΕΦΔ) του ΣυΔΝΑ» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 καθώς και την από 23-10-2018 ορθή επανάληψη αυτής με ΑΔΑ 67ΚΜ7Λ7-3Κ2 (ΦΕΚ 4985/Β/2018)
24. Τα αποτελέσματα της Γραπτής Διαδικασίας 28, ως προς το θέμα 2 με τίτλο "Εξειδίκευση, Επιλογή Μεθοδολογίας και Κριτήρια Επιλογής της Δράσης 8.3 .ΣυΔΝΑ του ΕΚΤ, τα οποία εγκρίθηκαν με την απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014–2020 με Α.Π. 894/18.03.2019 [Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] – ΑΔΑ: ΩΠΙ37Λ7-ΣΡ7.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

25. Την υπ' αριθμ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13-07-2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020»
26. Την υπ. αριθμ. 92415/ΕΥΚΕ6282/28-08-2017 επιστολή της ΕΥΚΕ
27. Το υπ αριθμ. 45342/ΕΥΚΕ 771 (23.04.2019) έγγραφο της ΕΥΚΕ του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης με τίτλο «Διατύπωση γνώμης επί του σχεδίου πρόσκλησης υποβολής προτάσεων με τίτλο "ΣυΔΝΑ 8.3. Φυτώρια νέων ιδεών – Σχολεία επιχειρηματικότητας» στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020
28. Το με ημερομηνία 11-04-2019 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΔ ΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» σχετικά με την παροχή σύμφωνης γνώμης για την έκδοση πρόσκλησης για την δράση 8.3.ΣυΔΝΑ ΕΚΤ, όπως απαιτείται από το ΣΔΕ.
29. Το με ημερομηνία 25-04-2019 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με τις Δράσεις ΕΚΤ Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (ΣυΔΝΑ).
30. Το υπ. αριθμ. πρωτ. 51743/15-05-2019 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού & Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ), με θέμα «Διατύπωση γνώμης επί των εγκεκριμένων Δράσεων του ΣυΔΝΑ οι οποίες εντάσσονται στο Θεματικό Στόχο 9 στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020».
31. Το υπ. αριθμ. πρωτ. 310/16-05-2019 έγγραφο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – ΕΔΚΑ, με θέμα «Διατύπωση γνώμης επί των εγκεκριμένων Δράσεων του ΣυΔΝΑ οι οποίες εντάσσονται στο Θεματικό Στόχο 9 στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020».

### Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων (ή εναλλακτικά τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους):

- ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (Συ.Δ.Ν.Α.)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ του Συ.Δ.Ν.Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

#### 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Η δράση επιδιώκει να μεταφέρει την δυναμική του "επιχειρείν" κατά βάση σε νέους άνεργους επιστήμονες, οι οποίοι εξ' ορισμού παρουσιάζουν ένα έλλειμμα σε συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και επιχειρηματικές προσλαμβάνουσες λόγω ασυνέχειας και αδυναμιών του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος. Τα ανωτέρω στοιχεία είναι απαραίτητα για ένα επιχειρηματικό εγχείρημα. Η καθοδήγησή τους μέσα σε επιχειρηματικά περιβάλλοντα τους ενισχύει με βιωματικές γνώσεις με την μορφή μιας "συμπυκνωμένης" – concentrated εμπειρίας, και τους θωρακίζει ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν σε μελλοντικές επιχειρηματικές και επιχειρησιακές προκλήσεις. Παράλληλα η 360° αξιολόγησή τους επιτρέπει να εφαρμοστούν εξατομικευμένα προγράμματα απόκτησης γνώσεων και δεξιοτήτων στη βάση του S.C.M διασφαλίζοντας σ' ένα μεγάλο βαθμό μια αποτελεσματική προσέγγιση σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

Πιο συγκεκριμένα η δράση αποσκοπεί στην ενίσχυση της ικανότητας εν δυνάμει επιχειρηματιών, οι οποίοι μέσα από την κατάλληλη καθοδήγηση, υποστήριξη και εκπαίδευση θα είναι σε θέση να σχεδιάσουν και αναπτύξουν τις δικές τους επιχειρηματικές προσπάθειες σε κλάδους της RIS3, οι οποίες θα εστιαστούν σε καινοτόμες ιδέες, ανταγωνιστική επιχειρησιακή λειτουργία, εξωστρέφεια.

Ειδικότερα επιδίωξη της δράσης είναι η υποστήριξη των νέων άνεργων επιστημόνων που επιθυμούν να εμπλακούν στον επιχειρηματικό τομέα και εξ' ορισμού παρουσιάζουν έλλειμμα σε γνώσεις, δεξιότητες και επιχειρηματικές προσλαμβάνουσες, προκειμένου να αξιοποιήσουν και να συνδυάσουν αποτελεσματικά τις ιδέες τους και το επιστημονικό τους υπόβαθρο. Μέσα από μια βιωματική εκπαίδευση και στοχευμένη καθοδήγηση (συνδυασμός mentoring & coaching), εξειδικευμένοι Σύμβουλοι επιχειρήσεων στους τομείς της καινοτομίας και εξωστρέφειας - Subject Matter Experts θα διαμορφώσουν το κατάλληλο εξατομικευμένο επιχειρηματικό περιβάλλον για κάθε υποψήφιο ώστε να εφοδιαστεί με τα κατάλληλα εργαλεία, γνώσεις και δεξιότητες που θα του διασφαλίσουν στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό μια πετυχημένη επιχειρηματική πορεία.

Για τις ανάγκες του έργου σχεδιάζεται η λειτουργία ενός "Προσομοιωτικού Εργαστηρίου Επιχειρηματικής Καινοτομίας και Εξωστρέφειας". Ο σκοπός του εργαστηρίου είναι να προσομοιώσει ένα κατάλληλο επιχειρηματικό περιβάλλον όπου οι υποψήφιοι επιχειρηματίες νέοι επιστήμονες θα έχουν τη δυνατότητα και ευκαιρία να ενσωματωθούν βιωματικά σ' ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα "βήμα το βήμα" ίδρυσης /οργάνωσης και λειτουργίας μια επιχείρησης. Πρόκειται για μια καινοτόμα προσέγγιση, που σε διεθνές επίπεδο έχει αναδειχθεί ως καλή και επιτυχημένη πρακτική, καθότι παρέχει την δυνατότητα σε υποψήφιους νέους επιχειρηματίες να ενεργοποιηθούν σ' ένα όσο το δυνατόν ρεαλιστικό επιχειρηματικό περιβάλλον και να αναμετρηθούν μέσα από μια 360° αξιολόγηση και αυτοαξιολόγηση σε σχέση με τις δυνατότητες /αδυναμίες και προοπτικές αναφορικά με την επιλογή τους.

Η προσπάθεια αποσκοπεί στην υλοποίηση δράσεων με στόχο την ανάσχεση του φαινομένου "BRAIN DRAIN" και την μετατροπή του σε "BRAIN GAIN" δεδομένου ότι με βάση τα στοιχεία μελέτης της ΤtE, ο αριθμός των νέων επιστημόνων που εγκατέλειψαν τη χώρα και εγκαταστάθηκαν σε χώρες του εξωτερικού μέχρι το 2016 υπολογίζεται σε 427.000. Στα πλαίσια του έργου θα υλοποιηθούν δράσεις: α) συμβουλευτικής σε θέματα ατομικής ανάπτυξης και βελτίωσης επαγγελματικού προφίλ των ωφελουμένων, β) ανάπτυξης προτύπων εκπαιδευτικών πακέτων, εκπαίδευσης σε θέματα επιχειρηματικότητας - καινοτομίας -



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ψηφιακής οικονομίας, γ) πιστοποίησης δεξιοτήτων και συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, ανά ωφελούμενο προβλέπεται ο συνδυασμός των εξής ενεργειών:

A. Προσομοιωτικό Εργαστήριο Επιχειρηματικής Καινοτομίας και Εξωστρέφειας (Εξατομικευμένη καθοδήγηση και συμβουλευτική (Coaching – Mentoring)): Μέσα από ένα πρόγραμμα εξατομικευμένης καθοδήγησης και συμβουλευτικής υιοθετώντας σύγχρονα εργαλεία (συμβατικά και ψηφιακά), διαδικασίες και αρχές του coaching και mentoring οι νέοι υποψήφιοι με την ιδιότητα του καθοδηγούμενου /προστατευόμενου - mentee θα είναι σε θέση να συνεργαστούν με εξειδικευμένους συμβούλους και να συνδιαμορφώσουν "βήμα το βήμα" το επιχειρηματικό τους εγχείρημα. Παράλληλα μέσα από την αξιολόγησή τους, διαμορφώνεται ο χάρτης των εξατομικευμένων δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους - skills and competence map (S.C.M) το οποίο αποτελεί τη βάση για τον σχεδιασμό και υλοποίηση βιωματικών εργαστηρίων για την απόκτηση των αναγκαίων γνώσεων και δεξιοτήτων σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο. Η διάρκεια της συμβουλευτικής θα διαφοροποιείται αναλόγως με α) τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων, β) τις επαγγελματικές απαιτήσεις των ειδικοτήτων και των παραγωγικών τομέων που άπτονται της επιχειρηματικής στόχευσης / ενδιαφέροντος, γ) τον βαθμό καινοτομίας της επιχειρηματικής ιδέας. Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες coaching και mentoring θα παρέχονται σε όλες τις φάσεις πριν την έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας (pre-start) και έχουν στόχο να καταστήσουν τους λήπτες των σχετικών υπηρεσιών ικανούς να αποσαφηνίσουν και να αξιολογήσουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες. Σημειώνεται ότι η παρεχόμενη υπηρεσία δεν εκτείνεται σε εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη σε ωφελούμενους που αναπτύσσουν εξατομικευμένα επιχειρηματικά σχέδια και εν συνεχεία προβαίνουν σε επιχειρηματική δραστηριότητα κατά τη διάρκεια παροχής της ΥΓΟΣ.

Ενδεικτικά, η παροχή των εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών, στο πλαίσιο του προσομοιωτικού εργαστηρίου επιχειρηματικής καινοτομίας και εξωστρέφειας, περιλαμβάνει τα εξής:

- Διερεύνηση αναγκών
- Προσωπικό και επαγγελματικό απολογισμό
- Υποστήριξη προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης
- Ανάπτυξη και επεξεργασία του ατομικού σχεδίου δράσης
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά)
- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων
- Ανάπτυξη skills and competence map (S.C.M)
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικείμενου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης (εφόσον απαιτείται)
- Εργαλεία ανάπτυξης και εκπόνησης επιχειρηματικών σχεδίων, σχεδίων καινοτομίας, εξωστρέφειας και μάρκετινγκ με σκοπό τη συνδιαμόρφωση της επιχειρηματικής ιδέας σε συνεργασία με τους εξειδικευμένους Συμβούλους / Μέντορες (τόσο συμβατικά όσο και με ηλεκτρονικά μέσα), εξατομικευμένο βιωματικό πρόγραμμα "βήμα το βήμα" ίδρυσης/οργάνωσης και λειτουργίας μια επιχείρησης (τόσο συμβατικά όσο και με ηλεκτρονικά μέσα για τη προσομοίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος).

B. Επαγγελματική κατάρτιση, που περιλαμβάνει:

- Πρόγραμμα κατάρτισης, σε οριζόντιες δεξιότητες ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας, καινοτομίας και εξωστρέφειας. Ενδεικτικά, στο πλαίσιο της κατάρτισης αυτής οι ωφελούμενοι μαθαίνουν να εντοπίζουν επιχειρηματικές ευκαιρίες, να εκπονούν επιχειρησιακά σχέδια, σχέδια καινοτομίας, μάρκετινγκ και εξωστρέφειας, να καθοδηγούν άλλους, να διαχειρίζονται το χρόνο και τους κινδύνους, να επικοινωνούν αποτελεσματικά, να αναλύουν την αγορά, να εφαρμόζουν τεχνικές διαχείρισης ποιότητας, να οργανώνουν τις λειτουργίες της επιχείρησης, να κοστολογούν προϊόντα και υπηρεσίες, να οργανώνουν και να παρακολουθούν τα οικονομικά της επιχείρησης, να σχεδιάζουν και να υλοποιούν την προβολή της επιχείρησης, να αναλύουν και να παρακολουθούν τα οικονομικά της επιχείρησης, να αξιοποιούν τις ΤΠΕ για τις ανάγκες της επιχείρησης (Ενιαία Αγορά – Ψηφιακή Οικονομία), να εφαρμόζουν τη νομοθεσία υγιεινής, ασφάλειας, προστασίας του περιβάλλοντος και της εργασιακής νομοθεσίας, κ.α.

- Κατάρτιση σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα στους κλάδους προτεραιότητας της Περιφέρειας (RIS 3) σύμφωνα με τα αποτελέσματα της διαδικασίας skills and competence map (S.C.M). Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί από πιστοποιημένους παρόχους συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

- Επιπλέον, θα παρέχεται η δυνατότητα οι ωφελούμενοι (νέοι επιστήμονες) να προχωρήσουν στη διαδικασία πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων σε οριζόντιες ή/ και θεματικές ειδικότητες. Η πιστοποίηση θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους παρόχους πιστοποίησης φυσικών προσώπων.

- Η Δράση δεν περιλαμβάνει υπηρεσίες πρακτικής άσκησης. Δύναται όμως να αξιοποιηθούν ψηφιακές εφαρμογές προσομοιώσεων, εξάσκησης και εμπέδωσης γνώσεων, συμπεριφορών και σεναρίων εργασίας, με στόχο τη διευκόλυνση της μετάβασης του εκπαιδευόμενου από την μακροχρόνια αποχή στην εργασία μέσω της παροχής εμπειρίας, γνώσεων και δεξιοτήτων που συμπληρώνουν τη θεωρητική του εκπαίδευση.

Γ. Ενέργειες δημοσιότητας, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και προσέλκυσης ωφελούμενων – διάχυσης αποτελεσμάτων καθώς και ενέργειες συντονισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησής της Πράξης.

**Επισημαίνεται αναφορικά με τη μεθοδολογία υλοποίησης της πράξης, ότι το σύνολο των παραπάνω ενεργειών συμβουλευτικής – coaching - mentoring, βιωματικών ατομικών/ομαδικών συνεδριών, κατάρτισης και πιστοποίησης, ενεργειών δημοσιότητας και διαχείρισης, θα υλοποιηθούν αποκλειστικά μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών, σύμφωνα με το ν.4412/16 τηρουμένων των προβλεπόμενων περί δημοσίων συμβάσεων και χωρίς τη δυνατότητα ανάθεσης που προβλέπεται.**

1.2 Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση της τοπικής κοινότητας της περιοχής παρέμβασης της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (BAA) της Νότιας Αθήνας και να διασφαλίσει την τήρηση των όρων ενημέρωσης και πληροφόρησης που θέτει ο Κανονισμός Ε.Ε. 1303/2013 (Γενικός Κανονισμός), ο Κανονισμός Ε.Ε 1304/2013



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



(Κανονισμός ΕΚΤ) καθώς και ο Οδηγός Δημοσιότητας ΕΣΠΑ για την περίοδο 2014-2020 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

1.3 Ο Δικαιούχος θα πρέπει να αποδέχεται τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 παρ. 2 και Παράρτημα ΧΙΙ του Κανονισμού Ε.Ε. 1303/2013.

1.4 Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί το σύνολο των κοινών δεικτών εκρών και άμεσων αποτελεσμάτων σχετικά με συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ (Παράρτημα Ι Καν. 1304/2013), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020, αναφορικά στη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα, πρέπει να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση σύμφωνα με το άρθρ.125 παρ.2δ και ε του Κανονισμού Ε.Ε. 1303/2013.

1.5 Ο Δικαιούχος οφείλει επίσης:

(i) Για τους ωφελούμενους της Πράξης, να εξασφαλίσει σύστημα συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 125, παρ. 2, στοιχεία δ & ε) και του Κανονισμού (ΕΕ) 1304/2013 (άρθρα 5, 19 και Παραρτήματα Ι & ΙΙ), προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

(ii) Να τηρεί τις απαιτήσεις των Ευρωπαϊκών Κανονισμών, της Εθνικής Νομοθεσίας και των αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 54Α του Ν. 4314/2014, όπως διαμορφώνεται με το άρθρο 14 παρ. 10 του 4403/2016 (ΦΕΚ Α 125/7. 7.2016), ορίζεται ότι η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

### Πίνακας 1

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b> Αττική		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>16</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b> ΑΤΤ_ΟΧΕ_04			
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Πρωώθηση της Ανάπτυξης των Δεξιοτήτων και της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού στους Τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>08</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Πρωώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>08</b>
<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> Αυτοαπασχόληση, επιχειρηματικότητα και δημιουργία νέων επιχειρήσεων, και ειδικά καινοτόμων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>8iii</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	- Βελτίωση της απασχόλησης, μέσω της ίδρυσης Επιχειρήσεων, ιδίως στους Τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>8iii1</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	- Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>3</b>

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

### Πίνακας 2: Δείκτες εκρών



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Ε.Π.:16	Α.Π.: 08	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 8iii			
			Ειδικός Στόχος: Βελτίωση της απασχόλησης, μέσω της ίδρυσης Επιχειρήσεων, ιδίως στους Τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης			
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
05507	Μηχανισμός Στρατηγικής Πληροφόρησης και Ενημέρωσης Επιχειρήσεων	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00		
11304	Υποστηριζόμενα σχέδια για δημιουργία νέων επιχειρήσεων	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	65,00		

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

Ε.Π.: 16	Α.Π.: 08	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 8iii						
			Ειδικός Στόχος: Βελτίωση της απασχόλησης, μέσω της ίδρυσης Επιχειρήσεων, ιδίως στους Τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
11305	Αριθμός επιχειρήσεων που η λειτουργία τους συνεχίζεται ένα χρόνο μετά τη λήξη της παρέμβασης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,00	0,00	0,00	15,00		

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής ) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **1.630.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

Πίνακας 4

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b> Αττική			<b>ΚΩΔ:</b> 16
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Προώθηση της Ανάπτυξης των Δεξιοτήτων και της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού στους Τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης			<b>ΚΩΔ:</b> 08
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> 08 / 8iii			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
104 Αυτοαπασχόληση, επιχειρηματικότητα και δημιουργία επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των καινοτομικών πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων	8.3.ΣυΔΝΑ.1:Φυτώρια νέων ιδεών – σχολεία επιχειρηματικότητας	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.630.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			1.630.000,00

3.2 ΗΔ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: <http://www.sydna.gr>



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968)Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

##### 4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

- 4.7 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

Τα κόστη εκτιμώνται ως εξής:

Ατομική συνεδρία συμβουλευτικής έως 35 €

Ομαδική συνεδρία συμβουλευτικής έως 60 € (για ομάδα 4 ατόμων)

Θεωρητική κατάρτιση (χωρίς το εκπαιδευτικό επίδομα) έως 7€

Εκπαιδευτικό επίδομα θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης για τους ωφελούμενους έως 5 € (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών)

Πιστοποίηση έως 120 €

Σε κάθε περίπτωση ο Δικαιούχος καλείται να υποβάλλει τεκμηριωμένη ανάλυση του κόστους της Δράσης. Επιπροσθέτως, σε περίπτωση που ωφελούμενοι θα είναι άνεργοι, πρέπει να λάβει υπόψη τις Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων. (Υπουργεία Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Α.Π. 109046/16-10-2018).

4.5 Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 115150 / ΕΥΚΕ 4023 / 02.11.2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΚΕ «Οδηγίες αναφορικά με την Αξιολόγηση πλήρωσης του Κριτηρίου Συμβατότητας των Πράξεων με τους κανόνες Κρατικών Ενισχύσεων» και την επισυναπτόμενη Λίστα Ελέγχου περί ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης, οι δικαιούχοι θα συμπληρώσουν την συνημμένη της παρούσας Λίστα Ελέγχου προκειμένου στην συνέχεια να αξιολογηθεί η πλήρωση του κριτηρίου συμβατότητας των προτεινόμενων Πράξεων με τους κανόνες Κρατικών Ενισχύσεων.

4.6 Δράσεις συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων & δεξιοτήτων για ανέργους που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατά περίπτωση θεσμικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων (Κανονισμός de minimis)

#### 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήση του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/ση <http://logon.ops.gr/>.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **31/05/2019 08:00:52** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **31/12/2020 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην

«ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΗΜΩΝ ΝΟΤΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»

στη διεύθυνση ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΚΤΙΡΙΟ Α220), ΚΑΛΛΙΘΕΑ 17603

**εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.sydna.gr>.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

07. Παράρτημα ΤΔΠ - Τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με ίδια μέσα: Εφόσον απαιτείται.

22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος

24. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους

31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη)

33. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

40. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης

60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες

61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων

62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Εργου & Υποίηση συναφών Έργων

63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων





## 64. Χρηματοοικονομική ικανότητα

Λοιπά έγγραφα: • Έκθεση Συμβατότητας με ΟΧΕ.

- Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου της προτεινόμενης Πράξης
- Σχέδιο Ανάλυσης και Τεκμηρίωσης της σύνθεσης του Κόστους των Ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Δράσης.
- Λίστα ελέγχου για ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης σύμφωνα με την Α.Π.115150/ΕΥΚΕ4023/02.11.2016 εγκύκλιο της ΕΥΚΕ

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο** (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

### Άμεση Αξιολόγηση

#### 6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

**Α Στάδιο :** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο :** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο20, ν. 4314/2014)

#### 6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΔΑ ή ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ ή του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ ή του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ ή ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής



συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ ή ο ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

- 6.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Πρόεδρο του ΣυΔΝΑ , σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης τουπρωϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ ή από το αρμόδιο όργανο τουΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.
- 6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.: του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **Γιαννούλα Κρόκου,2104810386**, e-mail:**gkrokou@hotmail.com**
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **http://www.sydna.gr**. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.



## Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΔΝΑ

### ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΡΝΑΒΟΣ

#### Συνημμένα:

1.  Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων  
Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.sydna.gr>.
2.  ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ
3.  ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: «Οδηγός για την εκτίμηση της διαχειριστικής ικανότητας δυνητικών δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020»
4.  Παράρτημα ΙV : για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία».
5.  ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙΙ: «Δήλωση σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis)»
6.  Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
7.  Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον απαιτείται
8.  Έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
9.  Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
10.  Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
11.  Οδηγός Αξιολόγησης
12.  Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου
13.  Υπουργική Απόφαση 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018)
14.  Λίστα ελέγχου για ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης σύμφωνα με την Α.Π.115150/ΕΥΚΕ4023/02.11.2016 εγκύκλιο της ΕΥΚΕ
15.  Πρότυπο Απογραφικό Δελτίο Εξόδου
16.  Πρότυπο Απογραφικό Δελτίο Εισόδου
17.  Δελτίο Ταυτότητας Δείκτη
18.  Έκθεση συμβατότητας ΟΧΕ

#### Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105–57, Αθήνα
2. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, Κοραή 4, Τ.Κ. 105 64, Αθήνα
3. ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020, Λεωφ. Συγγρού 98-100, 117-41, Αθήνα

#### Εσωτερική διανομή:

1.  Γραφείο Προέδρου ΣΥΔΝΑ
2.  Προϊστάμενο Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΣΥΔΝΑ
3.  Υπεύθυνο Τμήματος Προγραμματισμού και Αξιολόγησης –Μονάδα Α' ΕΦΔ ΣΥΔΝΑ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «. . . . .» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.  
Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).  
Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.  
Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.  
Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παράχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
  - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
  - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
  - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).

- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1\_6«Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

<b>Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:</b>	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
9. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
10. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

	<b>I.ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 24 (ID: 24)	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID: 801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Θεματικός Στόχος (ΕΤΠΑ/ΤΣ)	OBJ 08 (ID: 33)	Πρωώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων
Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης	TDM 02 (ID: 1002)	Άλλες ολοκληρωμένες προσεγγίσεις για τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη
Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 01 (ID: 901)	Μεγάλες αστικές περιοχές (πυκνοκατοικημένες: πληθυσμός άνω των 50 000)
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL300720 (ID:720 )	Αλίμου
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL300723 (ID:723 )	Καλλιθέας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL301 (ID:71 )	Αθηνών



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)



Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL300726 (ID:726 )	Παλαιού Φαλήρου
---	--------------------	-----------------

